

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-1675

Yleishyödyllisten järjestöjen vuokratuki järjestötalojen käytöstä 2024, avustuksen myöntäminen

Tuusulan kunta myöntää vuosittain kunnassa toimiville yleishyödyllisille järjestöille vuokratukea vuokriin järjestötalojen Hyrylän Torppa, Jokelan työväentalo, Nuorisoseurantalo Väinölä, Nuorisoseurantalo Solbacken ja Pienviljelijäyhdistyksen talo Linjala tilojen käytöstä.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 12.5.2003 § 285 menettelytapaohjeet vuokratuen myöntämiselle ja täydensi menettelytapaohjeita kokouksessaan 29.3.2005 § 197. Vuokratukea myönnetään yleishyödyllisille yhteisöille, jotka käyttävät järjestötalojen tiloja säännöllisesti, esim. toimintakaudeksi tai kalenterivuodeksi kerrallaan. Avustusta on mahdollista saada myös lyhytkestoiseen käyttöön esim. vuosikokoukseen tai koulutustapahtumaan.

Vuoden 2024 talousarvioon on varattu 9 000 euron määräraha käytettäväksi vuokratukeen.

Vuokratukihausta julkaistiin kuulutus kunnan verkkosivuilla sekä Keski-Uusimaassa 28.8.2024 sekä lisäksi hakuaikana asiasta tiedotettiin kunnan verkkosivuilla.

Hakuaika päättyi 15.10.2024, johon mennessä tukea haki viisi (5) yleishyödyllistä yhdistystä yhteensä 11 973,14 eurolla.

Liitteenä kooste hakemuksista.

Liitteet:

1 Vuokratukiavustuksen kooste hakemuksista 2024

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö 24 §:n 8 kohta ja kunnanhallituksen päätös 14.1.2019 § 15 Avustusten myöntäminen, kunnanhallituksen toimivallan siirtäminen kansliapäällikölle.

Päätös

Päätän myöntää vuokratukea yhteensä 9 000 euroa liitteenä olevan koosteen mukaisesti.

Myönnetty tuki maksetaan tuen saajalle, kun kopiot vuokranmaksutositteista on toimitettu kuntaan.

Tiedoksi

Hakijat, pormestari, talouspalvelut/maksatus

Allekirjoitus

Satu Kuivasto, vt. kansliapäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 31.10.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 41

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus
osoite: PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.